

**PEŁNOMOCNICTWO NR CTSL/03/\_\_\_**  
**DO REPREZENTOWANIA W FORMIE PRZEDSTAWICIELA BEZPOŚREDNIEGO**

**MOCODAWCA** (osoba reprezentowana)

Firma: .....

Siedziba: .....

KRS: ..... REGON: ..... NIP: ..... EORI: .....

**U P O W A Ż N I A**

**PRZEDSTAWICIELA** (pełnomocnik)

**CTSL Energia Sp. z o.o.**  
**22-500 Hrubieszów, ul. Nowa 100**

**KRS:   REGON: 061460151   NIP: 9191826252**

Do dokonywania w imieniu i na rzecz **Mocodawcy** czynności i formalności przewidzianych w przepisach prawa celnego związanych z wprowadzeniem towarów na obszar celný Wspólnoty Europejskiej lub wywózowaniem z tego obszaru, w tym w szczególności:

- 1) badanie towarów i pobieranie ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego,
- 2) przygotowanie niezbędnych dokumentów i dokonanie zgłoszenia celnego,
- 3) uiszczenie należności celnych i podatkowych z tytułu importu towaru lub celnych wywozowych oraz innych opłat przewidzianych przepisami,
- 4) składanie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego,
- 5) podejmowanie towarów po ich zwolnieniu,
- 6) odbiór z Urzędu Celnego dokumentów celnych i handlowych (transportowych) po objęciu procedurą celną,
- 7) wnoszenie odwołań i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organ celný

.....\*\*

(inne przewidziane w przepisach prawa celnego)

**U S T A N A W I A**

Przedstawiciela pełnomocnikiem do doręczeń w postępowaniu w zakresie wyżej wymienionych spraw celnych.

**Na podstawie art. 77 Ustawy z dnia 19.03.2004 r. – Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622 z 2004 r.) niniejsze pełnomocnictwo upoważnia Przedstawiciela do udzielenia dalszego upoważnienia do wykonywania czynności określonych tym pełnomocnictwem.**

**Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w agencji celnej „bez względu na rotacje kadrowe”.**

Mocodawca zobowiązuje się do przedłożenia:

- 1) dokumentów poświadczających jego aktualny status prawny, siedzibę i adres, oraz informowania Przedstawiciela o wszelkich zmianach w tym zakresie,
- 2) dokumentów, oświadczeń i informacji pisemnych oraz ustnych niezbędnych do dokonania zgłoszenia celnego,
- 3) urzędowego tłumaczenia na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym – jeżeli zażąda tego organ celný,
- 4) dokumentów zagranicznych zalegalizowanych przez właściwe organy polskie działające w kraju albo polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne lub urzędy konsularne – jeżeli zażąda tego organ celný,
- 5) oświadczenia, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, jeżeli przepisy prawa nie wymagają urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia.

Mocodawca oświadcza, iż przedkładane przez niego dokumenty, oświadczenia oraz informacje są prawdziwe i aktualne oraz, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Niniejsze pełnomocnictwo ma charakter: \*\***

**- stały**

**- terminowy: do dnia.....**

**- jednorazowy**

**PRZEDSTAWICIEL**

Potwierdzam złożenie pełnomocnictwa

**MOCODAWCA**

.....  
(pieczęć firmowa Przedstawiciela  
data i podpis agenta celnego,  
nr wpisu na listę agentów celnych)

.....  
(pieczęć firmowa, podpis, data, podpis)

\*) nie dotyczy Mocodawcy mającego siedzibę za granicą kraju,

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Oplata skarbową od pełnomocnictwa: 17,00 zł**